



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 155 -2017/APCI-OGA

Miraflores, 31 de agosto de 2017.

**VISTOS:**

El Memorándum N° 133-2017/APCI-CIS-ST del 24 de agosto de 2017, emitido por la Secretaría Técnica de la Comisión de Infracciones y Sanciones; la Liquidación de Multa N° 217-2008/APCI-CIS-ST y el Informe N° 118-2017/APCI-OAJ del 28 de junio de 2017, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27692 – Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI y sus normas modificatorias, la APCI es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, responsable de conducir, programar, organizar, priorizar y supervisar la cooperación internacional no reembolsable que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, en función de la política nacional de desarrollo;

Que, con Decreto Supremo N° 027-2007-RE se aprobó el Reglamento de Infracciones y Sanciones de la APCI, el cual contiene las disposiciones que rigen la calificación y tipificación de las infracciones en las que puedan incurrir las personas jurídicas sin fines de lucro que se encuentran bajo el ámbito de aplicación del citado Reglamento;

Que, mediante Resolución de Sanción N° 076-2010/APCI-CIS del 22 de julio de 2010, la Comisión de Infracciones y Sanciones (CIS), resolvió imponer la sanción de amonestación a la ONGD Oficina Enlace de Apoyo a la Gestión Municipal, con RUC N° 20531444974; por no haber cumplido con renovar su vigencia en el registro de la APCI, otorgándole el plazo de 30 días calendario para que cumpla con subsanar la conducta infractora;



Que, la referida resolución de sanción fue notificada válidamente, tal como se aprecia del Cargo de Notificación N° 270-2010/APCI-CIS;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada por el Decreto Legislativo N° 1272<sup>1</sup>, una vez vencidos los plazos para interponer los recursos administrativos, se perderá el derecho a articularlos, quedando firme el acto. Por consiguiente, al haberse verificado que en el presente caso no se han interpuesto recursos impugnatorios contra la resolución de sanción, se colige que dicho acto administrativo ha adquirido la calidad de firme;

Que, asimismo, el literal a) del artículo 12 del Reglamento de Infracciones y Sanciones de la APCI, establece que transcurrido el plazo de 30 días calendario, sin que haya cesado la conducta infractora, corresponderá la aplicación de una multa equivalente al 10% de la UIT por cada día que pase sin que haya subsanado la infracción, hasta un máximo de 10 UIT;



Que, mediante Proveído N° 001-2017/APCI-CIS-ST del 21 de agosto de 2017, la Secretaría Técnica de la CIS señala que la administrada no cumplió con subsanar la conducta infractora; por lo que procedió a efectuar la Liquidación de Multa N° 217-2008/APCI-CIS-ST por la suma de S/ 36,000.00 (Treinta y seis mil con 00/100 Soles);



Que, por lo tanto, en cumplimiento de las acciones precisadas en el Informe N° 118-2017/APCI-OAJ del 28 de junio de 2017, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y en uso de las facultades contempladas en el Reglamento de Organización y Funciones de la APCI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 028-2007-RE y sus modificatorias;

---

<sup>1</sup> Publicado el 21 de diciembre de 2016.



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- DETERMINAR** que el monto de la multa aplicable a la **ONGD OFICINA ENLACE DE APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL**, con **RUC N° 20531444974**, en mérito a la Resolución de Sanción N° 076-2010/APCI-CIS y a la Liquidación de Multa N° 217-2008/APCI-CIS-ST, asciende a **S/ 36,000.00 (Treinta y seis mil con 00/100 Soles)**.



**Artículo 2°.- NOTIFICAR** la presente Resolución Administrativa a la **ONGD OFICINA ENLACE DE APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL**, otorgándole un plazo de quince (15) días hábiles para que cumpla con efectuar el pago indicado en el artículo anterior. Vencido el plazo, sin que el administrado cumpla con efectuar el pago por el monto señalado, cúmplase con remitir los actuados al Ejecutor Coactivo a fin de que proceda conforme a sus atribuciones.

Regístrese y comuníquese,



-----  
Fernando Enrique Chiappe Solimano  
Jefe de la Oficina General de Administración  
Agencia Peruana de Cooperación Internacional

